**REPUBLIKA HRVATSKA**

**Istarska županija**

**OŠ VODNJAN - SE DIGNANO**

52 215 VODNJAN-DIGNANO

Ulica Žuka 6 - Via delle Ginestre 6

TEL/ FAX. 052/511- 327

KLASA: 406-02/21-01/01

URBROJ: 2168-04-55-59-01-21-01

U Vodnjanu, 26.01.2021.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 002-01/17-02/01, od 27. lipnja 2017. godine i članka 74. Statuta Osnovne škole Vodnjan-Scuola elementare Dignano ( dalje Škola) ravnatelj dana 26.siječnja 2021. godine, donio je

**ODLUKU**

**O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**za nabavu ručkova za 2021. godinu**

**I.**

Ovom Odlukom Škola pokreće postupak jednostavne nabave za uslugu pripreme i dostave kuhanih obroka- ručkova za učenike u produženom boravku tijekom 2021. godine, koji je evidentiran u planu nabave Škole za 2021. godinu.

**II.**

**Podaci o naručitelju: Osnovna škola Vodnjan-Scuola elementare Dignano** , Žuka 6-Via delle Ginestre 6, 52215 Vodnjan-Dignano , OIB: 67897223243.

**III.**

**Predmet nabave**: **usluga pripreme i dostave** **kuhanih obroka-ručkova za učenike u produženom boravku** za potrebe Škole u 2021. godini.

**IV.**

**Procjenjena vrijednost nabave**: 55.500,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (slovima: pedesetipettisućaipetstokuna).

**V.**

**Izvor planiranih sredstava**: Sredstva za nabavu osigurana su u vlastitim sredstvima za 2021. godinu.

**VI.**

**Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenja postupka javne nabave:**

Postupak jednostavne nabave provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 002-01/17-02/01, URBROJ:2168-04-55-59-01-17-01), od 27.lipnja 2017. godine.

**VII.**

**Kriteriji za odabir ponude**: najniža cijena ponude, koja udovoljava uvjetima iz javnog poziva.

**VIII.**

**U Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:**

1. Suzana Jerković,
2. Marinella Kliba.
3. Daniela Bonassin.

**Ovlasti i obveze članova Povjerenstva su:**

* pripremaju i provode postupak jednostavne nabave,
* potpisuju izjavu da nisu u sukobu interesa,
* sudjeluju u pripremi i izradi dokumentacije za nabavu,
* provode postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda,
* o zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik,
* predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s obrazloženjem.

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka VIII. ove Odluke nisu u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj: 120/16) i članaka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi, te su sukladno navedenom potpisali Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Rok za dostavu ponuda: 8 dana od dana dostave poziva**.**

**Odgovorna osoba naručitelja:** ravnatelj Corrado Ghiraldo, prof**.**

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Corrado Ghiraldo, prof.

**Dostaviti:**

1. **članovima Povjerenstva,**
2. **za objavu na web stranicama Škole,**
3. **pismohrana.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**Istarska županija**

**OŠ VODNJAN - SE DIGNANO**

52 215 VODNJAN-DIGNANO

Ulica Žuka 6 - Via delle Ginestre 6

TEL/ FAX. 052/511- 327

KLASA: 406-02/21-01/02

URBROJ: 2168-04-55-59-01-21-01

U Vodnjanu, 26.01.2021.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 002-01/17-02/01, od 27. lipnja 2017. godine i članka 74. Statuta Osnovne škole Vodnjan-Scuola elementare Dignano ( dalje Škola) ravnatelj dana 26.siječnja 2021. godine, donio je

**ODLUKU**

**O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**za nabavu uredskog materijala za 2021. godinu**

**I.**

Ovom Odlukom Škola pokreće postupak jednostavne nabave za nabavu uredskog materijala za 2021. godinu, koji je evidentiran u planu nabave Škole za 2021. godinu.

**II.**

**Podaci o naručitelju: Osnovna škola Vodnjan-Scuola elementare Dignano** , Žuka 6-Via delle Ginestre 6, 52215 Vodnjan-Dignano , OIB: 67897223243.

**III.**

**Predmet nabave**: **uredski materijal** za potrebe Škole u 2021. godini.

**IV.**

**Procjenjena vrijednost nabave**: 40.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (slovima: četrdesettisućakuna).

**V.**

**Izvor planiranih sredstava**: Sredstva za nabavu osigurana su u proračunu osnivača za 2021. godinu.

**VI.**

**Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenja postupka javne nabave:**

Postupak jednostavne nabave provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 002-01/17-02/01, URBROJ:2168-04-55-59-01-17-01), od 27.lipnja 2017. godine.

**VII.**

**Kriteriji za odabir ponude**: najniža cijena ponude, koja udovoljava uvjetima iz javnog poziva.

**VIII.**

**U Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:**

1. Suzana Jerković,
2. Marinella Kliba.
3. Daniela Bonassin.

**Ovlasti i obveze članova Povjerenstva su:**

* pripremaju i provode postupak jednostavne nabave,
* potpisuju izjavu da nisu u sukobu interesa,
* sudjeluju u pripremi i izradi dokumentacije za nabavu,
* provode postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda,
* o zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik,
* predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s obrazloženjem.

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka VIII. ove Odluke nisu u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj: 120/16) i članaka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi, te su sukladno navedenom potpisali Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Rok za dostavu ponuda: 8 dana od dana dostave poziva**.**

**Odgovorna osoba naručitelja:** ravnatelj Corrado Ghiraldo, prof**.**

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Corrado Ghiraldo, prof.

**Dostaviti:**

1. **članovima Povjerenstva,**
2. **za objavu na web stranicama Škole,**
3. **pismohrana.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**Istarska županija**

**OŠ VODNJAN - SE DIGNANO**

52 215 VODNJAN-DIGNANO

Ulica Žuka 6 - Via delle Ginestre 6

TEL/ FAX. 052/511- 327

KLASA: 406-02/21-01/03

URBROJ: 2168-04-55-59-01-21-01

U Vodnjanu, 26.01.2021.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 002-01/17-02/01, od 27. lipnja 2017. godine i članka 74. Statuta Osnovne škole Vodnjan-Scuola elementare Dignano ( dalje Škola) ravnatelj dana 26.siječnja 2021. godine, donio je

**ODLUKU**

**O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**za nabavu mlijeka i mliječnih proizvoda za 2021. godinu**

**I.**

Ovom Odlukom Škola pokreće postupak jednostavne nabave za nabavu mlijeka i mliječnih proizvoda za 2020. godinu, koji je evidentiran u planu nabave Škole za 2021. godinu.

**II.**

**Podaci o naručitelju: Osnovna škola Vodnjan-Scuola elementare Dignano** , Žuka 6-Via delle Ginestre 6, 52215 Vodnjan-Dignano , OIB: 67897223243.

**III.**

**Predmet nabave**: mlijeko i mliječni proizvodi za potrebe Škole u 2021. godini.

**IV.**

**Procjenjena vrijednost nabave**: 30.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (slovima: tridesettisućakuna).

**V.**

**Izvor planiranih sredstava**: Sredstva za nabavu osigurana su u vlastitim sredstvima za 2021. godinu.

**VI.**

**Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenja postupka javne nabave:**

Postupak jednostavne nabave provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 002-01/17-02/01, URBROJ:2168-04-55-59-01-17-01), od 27.lipnja 2017. godine.

**VII.**

**Kriteriji za odabir ponude**: najniža cijena ponude, koja udovoljava uvjetima iz javnog poziva.

**VIII.**

**U Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:**

1. Suzana Jerković,
2. Marinella Kliba.
3. Daniela Bonassin.

**Ovlasti i obveze članova Povjerenstva su:**

* pripremaju i provode postupak jednostavne nabave,
* potpisuju izjavu da nisu u sukobu interesa,
* sudjeluju u pripremi i izradi dokumentacije za nabavu,
* provode postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda,
* o zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik,
* predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s obrazloženjem.

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka VIII. ove Odluke nisu u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj: 120/16) i članaka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi, te su sukladno navedenom potpisali Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Rok za dostavu ponuda: 8 dana od dana dostave poziva**.**

**Odgovorna osoba naručitelja:** ravnatelj Corrado Ghiraldo, prof**.**

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Corrado Ghiraldo, prof.

**Dostaviti:**

1. **članovima Povjerenstva,**
2. **za objavu na web stranicama Škole,**
3. **pismohrana.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**Istarska županija**

**OŠ VODNJAN - SE DIGNANO**

52 215 VODNJAN-DIGNANO

Ulica Žuka 6 - Via delle Ginestre 6

TEL/ FAX. 052/511- 327

KLASA: 406-02/21-01/04

URBROJ: 2168-04-55-59-01-21-01

U Vodnjanu, 26.01.2021.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 002-01/17-02/01, od 27. lipnja 2017. godine i članka 74. Statuta Osnovne škole Vodnjan-Scuola elementare Dignano ( dalje Škola) ravnatelj dana 26.siječnja 2021. godine, donio je

**ODLUKU**

**O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**za nabavu kruha i pekarskih i slastičarskih proizvoda za 2021. godinu**

**I.**

Ovom Odlukom Škola pokreće postupak jednostavne nabave za nabavu kruha i pekarskih I slastičarskih proizvoda za 2021. godinu, koji je evidentiran u planu nabave Škole za 2021. godinu.

**II.**

**Podaci o naručitelju: Osnovna škola Vodnjan-Scuola elementare Dignano** , Žuka 6-Via delle Ginestre 6, 52215 Vodnjan-Dignano , OIB: 67897223243.

**III.**

**Predmet nabave**: kruh i pekarski i slastičarski proizvodi za potrebe Škole u 2021. godini.

**IV.**

**Procjenjena vrijednost nabave**: 40.800,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (slovima: četrdesettisućaosamstotinakuna).

**V.**

**Izvor planiranih sredstava**: Sredstva za nabavu osigurana su u vlastitim sredstvima za 2021. godinu.

**VI.**

**Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenja postupka javne nabave:**

Postupak jednostavne nabave provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 002-01/17-02/01, URBROJ:2168-04-55-59-01-17-01), od 27.lipnja 2017. godine.

**VII.**

**Kriteriji za odabir ponude**: najniža cijena ponude, koja udovoljava uvjetima iz javnog poziva.

**VIII.**

**U Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:**

1. Suzana Jerković,
2. Marinella Kliba.
3. Daniela Bonassin.

**Ovlasti i obveze članova Povjerenstva su:**

* pripremaju i provode postupak jednostavne nabave,
* potpisuju izjavu da nisu u sukobu interesa,
* sudjeluju u pripremi i izradi dokumentacije za nabavu,
* provode postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda,
* o zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik,
* predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s obrazloženjem.

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka VIII. ove Odluke nisu u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj: 120/16) i članaka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi, te su sukladno navedenom potpisali Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Rok za dostavu ponuda: 8 dana od dana dostave poziva**.**

**Odgovorna osoba naručitelja:** ravnatelj Corrado Ghiraldo, prof**.**

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Corrado Ghiraldo, prof.

**Dostaviti:**

1. **članovima Povjerenstva,**
2. **za objavu na web stranicama Škole,**
3. **pismohrana.**